常武编办通〔2019〕2号

关于做好2018年度事业单位法人年度报告

公示工作的通知

区属有关单位：

根据《事业单位登记管理暂行条例》（以下简称《条例》）及其实施细则和《湖南省事业单位登记管理服务规定》有关规定以及市编办《关于做好2018年度事业单位法人年度报告公示工作的通知》（常编办通〔2019〕5号）精神，现就做好2018年度事业单位法人年度报告公示工作有关事项通知如下：

一、公示对象

2018年12月31日前经区事业单位登记管理局核准登记，已领取《事业单位法人证书》的事业单位法人。

二、办理时间

2019年6月10日至2019年7月10日。

三、报送材料、报送程序和填写说明

详见“常德市武陵区机构编制网”网站“通知公告”的“常德市武陵区事业单位登记管理服务指南”。

四、网上公示平台

常德市武陵区事业单位法人年度报告网上公示平台：常德武陵区机构编制信息网（http://www.wlbb.gov.cn/）。

五、有关要求

（一）按规定时间报送年度报告。各举办单位要及时将本通知转发到所属事业单位法人，督促其按时报送年度报告。2019年7月10日以前，事业单位法人年度报告书要报送到位。

（二）确保年度报告内容真实有效。事业单位法人是年度报告公示的主体，对年度报告内容的真实合法性负责。各事业单位法人填写年度报告书和提交的相关材料，要真实有效，不得少报、虚报、瞒报；介绍业务活动等情况要简明扼要，不能太过简单，也不宜过细；要有实质性数据内容；要加强保密审查，年度报告内容不得涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私。

（三）坚持先变更登记后年度报告公示。事业单位法人名称、宗旨和业务范围、住所、法定代表人、经费来源、举办单位、开办资金（2018年末扣除职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金和其他专项资金后的净资产或所有者权益与证书上开办资金数额相比，增加或者减少超过20%的,需要办理开办资金变更）等发生变化的，需先办理变更登记后再进行年度报告公示，需变更项目不止一项的，可以一并办理。变更名称、法定代表人、宗旨和业务范围、经费来源的，应当自出现依法应当申请变更登记的情况之日起30个工作日内，向登记管理机关提出申请。变更住所的，应当在迁入新住所前向登记管理机关提出申请。

（四）及时做好二维码图片申领工作。因事业单位登记管理系统升级，专用光盘已无法使用，未申领二维码图片或二维码图片遗失的事业单位，要与区事业单位登记管理局联系，获取二维码图片。

（五）配合做好年度报告“双随机”抽查工作。根据中央编办《事业单位法人公示信息抽查办法（试行）》（中央编办发〔2015〕131号规定），区事业单位登记管理局将于年度报告公示结束后，适时对事业单位法人的年度报告进行“双随机”抽查，抽查和核查结果作为事业单位的信用内容向社会公示。

六、联系方式及报送地点

区事业单位登记管理局联系人：何爱平。联系电话：0736-7190031。区属事业单位法人年度报告纸质材料报送地点：常德市武陵区柳叶大道区政府一号楼六楼1637室。

附件：1.《事业单位法人年度报告书》

2.《事业单位法人年度报告书》填写说明

 中共常德市武陵区委机构编制委员会办公室

 2019年6月13日

附件1

 统一社会信用代码

**事业单位法人年度报告书**

**（ 年度）**

**单 位 名 称**

**法定代表人**

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单 位****法 人** **证书》****登 载****事 项** | **单位名称** |  |
| **宗 旨 和****业务范围** |  |
| **住 所** |  |
| **法定代表人** |  |
| **开办资金** |  |
| **经费来源** |  |
| **举办单位** |  |
| **资 产****损 益****情 况** | **净资产合计（所有者权益合计）** |
| **年初数（万元）** | **年末数（万元）** |
|  |  |
| **网上名称** |  | **从业人数** |  |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** |  |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** |  |
| **相关资质****认可或执****业许可证****明文件及****有 效 期** |  |
| **绩 效 和****受奖惩及****诉讼投诉****情 况** |  |
| **接受捐赠****资助及使****用 情 况** |  |
| **事业单位****委托意见** | **法定代表人： 公章：** **年 月 日** |
| **举办单位****意见（含****保密审查****意 见）** |  **负责人： 公章：** **年 月 日** |

**填表人： 联系电话： 报送日期：**

附件2

《事业单位法人年度报告书》填写说明

1.统一社会信用代码：系统自动生成，其中第8-15位为原组织机构代码。

2.（   ）年度：填写上一年。如2019年1月1日至3月31日报送年度报告，应填写（2018）年度。

3.单位名称：填写单位全称，有多个名称的，均需填写完整，并加盖单位公章。

4.法定代表人：由事业单位法定代表人本人签名，不得打印、加盖姓名章或由他人代签。

5.举办单位：按《事业单位法人证书》登载内容填写。

6.《事业单位法人证书》登载事项：按《事业单位法人证书》登载内容填写。

7.对《条例和实施细则有关变更登记规定》执行情况：上一年度是否按规定申请了变更登记；变更登记的具体内容及时间。如2018年变更了法定代表人，则写“2018年某月办理了变更登记，单位法定代表人由某某变更为某某”。若2018年没有申请过变更登记，则填写“无变更登记情况”。

8.开展业务活动情况：填写上一年度内以下情况。

（1）执行本单位章程的情况；

（2）按照登记的宗旨和业务范围，开展了哪些具体的业务活动；

（3）取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）；

（4）存在的问题及改进措施和下一步工作思路；

（5）其他需要报告的情况。

9.相关资质认可或执业证明文件及有效期：此处不是填写事业单位法人证书或组织机构代码证书及其有效期，而是填写本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件及其有效期，如医院的医疗机构执业许可证，有效期为某年某月某日。涉及多项的，应分别填写,并写明有效期。没有的填写“无”。

10.资产损益情况：分别填写本单位上一年度资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额，注意计量单位为“万元”，不用四舍五入法保留小数点后一位小数。(不减专用基金)

11.受奖惩和有关评估及诉讼投诉情况：“受奖惩情况”填写是否受到有关部门对单位的奖励和惩处以及所受奖惩的项目，不包括针对职工个人的奖惩情况；“评估情况”填写是否接受过评估以及评估的结果；“诉讼投诉情况”填写是否有诉讼及社会投诉及具体内容。上述情况均没有，则填写“无”。

12.接受捐赠资助及其使用情况：填写本单位接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。没有的填写“无”。

13.从业人数：填写实有在职人数，不包括离退休返聘人员、短期临时工等。

14.网上名称：填写后缀为“.公益”或“.政务”的中文域名，如“常德市第十五中学.公益”，没有网上名称的不填写。

15.事业单位委托意见：填写“兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书”，同时，法定代表人本人签名，并加盖公章，注明日期（该项内容不在网上公示）。

16.举办单位意见含保密审查意见：举办单位应当对事业单位填写的情况认真核查，按权限由相关负责人签署“情况属实”的意见，并签名,加盖举办单位公章,注明日期。同时由举办单位对年度报告书内容进行保密审查，签署“该年度报告书可以向社会公示”的意见。涉及国家秘密的信息，由举办单位审定并出具不公示该年度报告的审查意见（该项内容不在网上公示）。

17.填表人联系电话和填报日期：根据实际情况填写，请勿漏填（该项内容不在网上公示）。

18.《事业单位法人年度报告书》及其有关变更、注销登记的表格均可以在事业单位用户网上登录资料填报处、常德市武陵区机构编制信息网、常德市武陵区事业单位QQ群(群号: 61498127)文件下载。

中共常德市武陵区委机构编制委员会办公室 2019年6月13日印发